

# 目 錄

一、議程	2
二、上次會議交辦事項	3
三、提案討論	5
四、工作報告	6
(一) 本院一一二年度工作計畫	6
(二) 本院一一二年度經費預算書	13
(三) 本院附設世美家園一一二年度轉型進度	15

財團法人臺北市私立義光育幼院  
第二十屆第四次董事會議議程  
(暨附設世美家園)

一、會議開始

二、主席致詞

三、長官致詞

四、上次會議交辦事項

(一) 本院

(二) 本院附設世美家園

五、提案討論

(一) 本院一一二年度工作計畫案

(二) 本院一一二年度經費預算書案

(三) 本院附設世美家園一一二年度轉型進度案

六、臨時動議

七、散 會

## 上次會議交辦事項

### (一)本院

交 辦 事 項	執 行 情 形	備 註
一、本院 一一〇年度 工作報告、經 費決算書陳 報主管機關 核備	1. 本院業於 111 年 5 月 9 日以北義 總字第 111552 號函陳報臺北市 政府社會局在案。 2. 臺北市政府社會局於 111 年 6 月 9 日以北市社兒少字第 1113083228 號函准予核備在案。	

## (二)本院附設世美家園

交 辦 事 項	執 行 情 形	備 註
一、本家園 一一〇年度 工作報告、經 費決算書陳 報主管機關 核備	1. 本家園業於 111 年 5 月 25 日以 北義美總字第 111033 號函陳報 臺北市政府社會局在案。 2. 臺北市政府社會局於 111 年 5 月 31 日以北市社障字第 1113081717 號函准予核備在案。	

## 提案討論

### 第一案

案由：茲擬具本院一一二年度工作計畫案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 6 頁。

決議：

### 第二案

案由：茲擬具本院一一二年度經費預算書案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 13 頁

決議：

### 第三案

案由：茲擬具本院附設世美家園一一二年度轉型進度案，提  
請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 15 頁

決議：

# 財團法人臺北市私立義光育幼院

## 一一二年度工作計畫

### 壹、教保組

#### 一、教養工作

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、培訓兒少自立生活服務方案，依年齡、依階段培養兒少自立生活能力	1、擬定自立生活服務實施計畫（內容涵蓋階段性的訓練內容、活動方案、實施方式、實施期程、評估方法）。 2、日常生活自理訓練，例如做家事。 3、就學及課業輔導。 4、家務事訓練與金錢管理。 5、法律常識的建立。 6、自立或返家轉銜規劃。	1-12月		每月執行生活評估紀錄包括生活中家務事訓練、零用金及獎品兌換等各項紀錄，達成率 95%
2、依個別差異建立個別化教養，擬定個別化之服務計畫，執行修訂與評量	1、為服務對象提供個別化服務。 2、每 3-6 個月執行 ISP 計畫並修正。 3、每半年(6、12月)召開會議檢討服務成效。 4、設計特殊情緒輔育例音樂遊戲	1-12月		每 3-6 月執行 1 次 ISP 紀錄並討論修正 預計執行 12 份 ISP 服務計畫，達成率 95%
3、辦理兒少成長及教育性輔導團體與才藝專長培養	1、心樂園談心活動，內容規畫與喜愛老師談心、寫日記抒發…等，讓老師、院長及院生間能透過談心時間來分享生活的點滴。例如按摩券、約會券、逛夜市券。 2、辦理相關生涯成長輔導團體。 3、依個別興趣規劃休閒活動、寒暑假社團活動。 4、參加學校社團及課後才藝班，進而培養多元才藝。	1-12月		讓院生之身心靈獲得正向能量，達成率 85% 辦理暑期、聖誕晚會才藝表演，達成率 95%
4、辦理各項宣導活動及衛教輔導團體、個別課程	1、辦理有關人身安全輔導團體與個別心靈成長諮商例防治性侵、性騷擾、霸凌與毒品等事件。 2、辦理相關衛教活動例衛生習慣、營養與用藥常識…等活動。	1-12月		每年執行 6 次以上各項宣導（衛教、性議題、安全權益宣導）及數次

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。</li> <li>4、辦理急救訓練及各項防颱、防震停電等緊急應變演練。</li> <li>5、依個別需求進行一對一輔導。</li> </ul>		個別化輔導，達成率 95%
5、倡導權益保障	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、擬定辦法與確實執行。</li> <li>2、活動執行-定期召開家庭會議及與聊天約會，尊重兒童意見。</li> <li>3、辦理召開權益相關宣導活動。</li> <li>4、宣導相關法律常識。</li> </ul>	1-12月	每年執行 6 次以上家庭會議、權益宣導及數次個別化聊天約會
6、建立特殊行為處理模式	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、進行會談瞭解情況。</li> <li>2、召開會議研議策略。</li> <li>3、召開個案研討會。</li> <li>4、規劃個別化最佳生活作息、空間與心理諮商協助。</li> </ul>	1-12月	每年執行 4-6 次個案研討
7、就學及課業輔導	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、定期參與學校家長日。</li> <li>2、與學校老師互動密切 line、分工合作共同協助兒少就學、適應、人際關係等問題。</li> <li>3、與社工組合作，參與個案在校研討會議。</li> </ul>	1-12月	每年執行 4-6 次個案研討(含轉銜會議、特殊行為會議等)
8、拓展社區需求服務： 長期發展下期盼每位孩童及家長(婦女)朝自學、自立及重建家庭目標而努力。(因疫情彈性調整)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、本院持續與社會局合作共同協助治癒受創(家暴或性侵)兒童</li> <li>2、與學校緊密共同合作，拓展服務當地社區弱勢孩童受教權、穩定生活居住權、安全臨托保護需求等。</li> <li>3、增加服務解決失功能家庭中婦女需求。</li> <li>4、服務計畫： 社區免費小學堂：基礎課業學習及才藝培養並進，以百年教育基礎為理念。 1. 課業輔導 2. 唐詩功夫 3. 舞蹈律動音樂演奏 4. 創作藝術 5. 品格教育 6. 心理成長課程講座...</li> </ul>	1-12月	每年辦理至少 3 項才藝社團、個別化國數英課輔並於暑期、聖誕晚會才藝成果表演 辦理暑期親子座談會及親子成長課程教育，預期滿意達 85%

## 二、醫療保健

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提供衛教服務	辦理愛滋病防治、菸害防治、用藥安全、口腔清潔、食物清潔、安全飲食、營養常識、傳染病預防等衛教講座、教育宣導活動。	1-12月		每年執行3-4次衛教宣導
2、院生健康維護	1、擬定健康檢查計畫，辦理全院院生健康檢查。 2、安排口腔照護服務（如塗氟、洗牙、治療等），定期至與本院配合之牙科診所。 3、依個別健檢結果進行追蹤與處遇 4、依院生生理需求提供個別化飲食 5、因疫情緣故，提供益生菌、綜合維他命及葉黃素，增加抵抗力。	暑假期間 1、4、7、10月 1-12月 1-12月	每年辦理1次健康檢查、2次口腔及視力照護	

## 三、在職進修—提升教保人員專業服務知能

工作項目	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提昇工作人員專業成長	1、辦理新進人員職前訓練。 2、辦理工作人員在職訓練。 3、辦理相關機構觀摩或參訪。 4、參與政府機關及相關單位之研習活動與訓練。	視實際需要 舉辦 2-10月 1-12月	執行員工每年18小時在職課程訓練	
2、關照工作人員工作能量	辦理工作人員紓壓、座談、獎勵等..方案。	1-12月	辦理2次員工聚餐、獎金發放及1次旅遊	
3、建立工作人員危機處理機制	1、辦理性侵害及性騷擾防治課程。 2、辦理傳染疾病預防與處理課程：流感、腸病毒、疥瘡、登革熱、肺結核、茲卡病毒...等。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救訓練。 5、成立防颱、防震停電...等緊急應變小組並實務演練。	1-12月 半年一次	每年執行3-4次各項宣導（衛教、性議題、安全、權益宣導）及2次日、夜消防宣導演練	
4、安排定期健康檢查	安排院生、廚師每年，工作人員每二年固定健康檢查。	8-10月	執行院生及員工每年一次定期健康檢查	

## 貳、社工組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、個案服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理個案入出院管理。</li> <li>2. 定期與轉介單位及個案主責社工密切聯繫(line)，定期每月來訪關注孩童發展及未來計畫。</li> <li>3. 每月填寫個案處遇記錄。</li> <li>4. 不定期的針對個案的特別需求，召開個案研討會議，進行服務評估。</li> <li>5. 個案離院後，視個案情形進行追蹤輔導。</li> <li>6. 定期與個案學校老師密切聯繫(line)</li> <li>7. 針對特殊個案需求，連結心理諮商資源。</li> </ol>	1-12 月		執行每個服務對象依照服務流程，獲得最佳服務品質達95%
2-1 方案服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案設計、經費申請與執行：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 生活輔導人員暨保育人員服務費申請補助計畫。</li> <li>(2) 社工人員服務費申請補助計畫。</li> <li>(3) 督導課程實施計畫。</li> <li>(4) 才藝課程及自然人文體驗營。</li> <li>(5) 充實志工人力基礎訓練、特殊訓練補助計畫。</li> </ol> </li> <li>2. 由教保組擬定自立生活服務實施計畫，並與教保組合作執行。</li> </ol>	2-12 月		辦理各項補助3個以上方案、連結相關資源預計6個為院生提供最佳多元體驗及生活品質。院生滿意度達95%
2-2 創新方案	<p>年度創新方案計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)『活力夢飛翔』多元才藝暨體適能方案規劃，尋找激發潛能。</li> <li>(2)『義光小志工』培訓院生從小助人服務理念，愛家開始增加拓展社區服務</li> <li>(3)『義光宿營』重視自律、愛己及自理訓練、心理成長課程講座及辦理過夜夏令營。</li> </ol>	2-12 月		教育孩童從小做起，受人幫助回饋社會，施比受更有福

3、資源連結與整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合個案就學、醫療及生活照顧等各方面的需求，連結社會資源，提供最適切的服務。</li> <li>2. 隨時更新政府機關、教育單位、社會福利機構及醫療院所等機構資訊，並記錄社會資源連結情形。</li> <li>3. 個案健保、悠遊卡之管理業務</li> <li>4. 個案身心障礙別證明鑑定。</li> </ol>	<p>1-12 月</p> <p>每月統計</p> <p>不定期</p> <p>不定期</p>	與社會局、學校密切合作，依規定完成辦理各項業務達 95%
4、報局資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期陳報主管機關資料：隨時更新衛生福利部社會及家庭署「全國兒童少年安置及追蹤個案系統」本院各項異動資料。</li> <li>2. 疾病管制局-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統</li> <li>3. 每月陳報社會局個案動態表、個案追蹤表、物資需求表。</li> <li>4. 不定期回覆主管機關要求之資料</li> </ol>	<p>不定期</p> <p>每週一</p> <p>每月 5 日前</p> <p>不定期</p>	與社會局、疾管局密切合作，依規定完成辦理各項業務達 95%
5、專業督導	聘請兒少及身障領域之學者專家及實務工作者，擔任本院專業督導，安排每月定期一至二次到院督導，以求提昇教保人員及社工人員專業能力。	2-12 月	每年執行 8-10 次專業督導協助轉銜、特殊行為及專業能力提升等
6、專業支援分工合作觀摩參訪	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與教保組合作，參與個案在校研討會議及家長親師會議。</li> <li>2. 處理個案突發狀況，支援教保活動。</li> <li>3. 敦親睦鄰，參與社區宣導與交流活動。</li> <li>4. 依需要每年安排一次觀摩參訪其他機構，教學相長提升服務品質。</li> </ol>	不定期	每年執行 4-6 次個案研討(含轉銜會議、特殊行為會議等)
7、志願服務工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理志工招募及運用，於台北市政府社會局等網站公告志工招募訊息。</li> <li>2. 個人志工部分，將本院志工分成陪伴組、課輔組、活動組、行政組等四組，針對個案需求及特性媒合適合之志工。(因疫情彈性調整)</li> </ol>	1-12 月	與世美家園社工分工合作共同辦理，並依規定流程報局備查。完成達 90%

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 團體志工部分,除現行合作之志工單位,協助本院戶外活動與就醫陪同等事宜,積極聯繫大專院校相關科系,開發新的志願服務資源。</li> <li>4. 轉知公部門委託民間單位辦理之志工基礎訓練或特殊訓練課程,並鼓勵志工參與。</li> <li>5. 於年初、年中辦理招募志工,並辦理志工訓練。</li> </ol>		
8、節慶活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌辦活動:(因疫情彈性調整)包含元旦、春節、母親節、端午節、中秋節、聖誕感恩晚會、慶生會及其他節慶活動</li> <li>2. 暑假籌辦自然體驗營,加強志工及助養人與個案及老師之間互動。</li> <li>3. 院外單位活動接洽、聯繫及辦理。</li> </ol>	1-12 月	辦理每年節慶、特殊意義及創新活動,預計 20 次
9、外賓參觀	外賓蒞院參觀訪問之接洽、聯繫及接待(因疫情彈性調整)	1-12 月	拓展及連結資源,辦理預計 10 次。
10、助養業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理助養業務: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 助養人資料管理</li> <li>(2) 助養劃撥登記</li> <li>(3) 寄發年節祝賀卡</li> <li>(4) 年末寄發助養個案年度報告表</li> </ol> </li> <li>2. 定期聯繫互動並邀請助養人參與院內大型年節及出遊活動。</li> </ol>	1-12 月	每年辦理預計 2 次。
11、義光之友	辦理義光之友季刊業務。	3、6、9、12 月	定期公開資訊報導服務運作活動花絮等,預計 4 次。

## 參、行政組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、院區安全檢查及防護	1.定期維護保全設施設備。 2.辦理各項防災教育宣導。 3.處理院內突發事件。 4.辦理建築物安全及消防檢修、申報等事宜。 5.辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維師生安全。	1月-12月		依規定執行 每月建築物自主檢查、每半年消防申報、至少3次消防演練/宣導及每年公安申報(含各項保險)
2、環境衛生維持	1.定期消毒院舍。 2.水塔、水質檢查、飲水機檢查及更換濾心。 3.辦理垃圾分類與資源回收。 4.加強院舍環境綠化及美化。	1月-12月		執行每半年外聘專業消毒、洗水塔、每隔3個月水質檢查及每月大掃除
3、健康營養管理	1.辦理院生健檢及員工健檢。 2.辦理師生伙食,注重營養衛生。	1月-12月		不定期與廚師討論菜單以符合均衡營養
4、修繕及設備維護	全院設施、教學設備、門窗及水電用品等定期維護修理。	1月-12月		執行報修紀錄用電檢查等達95%
5、其他	1.聘用專業人員。 2.辦理員工職前、在職訓練。 3.辦理員工保險-勞保、健保、團保。 4.加強考核與管理，落實績效。	1月-12月		辦理員工職前訓練、依規定加保及相關員工制度宣導訓練達95%

# 財團法人臺北市私立義光育幼院附設世美家園 一一二年度轉型進度案

## 轉型進度報告：

因本家園多年來不遺餘力長期照顧路倒無依台北市身心障礙市民(院生)約 33 名，但礙於大環境困頓、人事經費負荷過重與假日之日夜班聘僱不易，造成多年虧損及排班調整困難，非常感謝 社會局鼎力相助幫忙協調，將世美家園內照顧之身心障礙者順利陸續安置於宜蘭及彰化等機構。

### 一、30 名全日型住宿及 3 名日間照顧身心障礙者之轉介及銜接安置計畫：

預計今年 12/31 止順利完成轉銜

#### 1、財團法人宜蘭縣私立柏拉圖康復之家

安排 11 位身心障礙者入住

#### 2、北投老人長期照顧中心(養護型)

安排 1 位馬○雄(約 63 歲)入住

#### 3、彰化縣上好、仁道護理之家

安排 6 位石○啟(60 歲以上)等入住

#### 4、財團法人彰化縣私立真善美社會福利慈善基金會附設靜鴻家園

安排 12 位身心障礙者入住

#### 5、3 名日間身心障礙者提供訊息連結其他日間機構。

### 二、工作人員總計 18 名安置計畫：

1、工作人員採分二次資遣，分別於 111.11.30. 資遣 10 位、111.12.31. 資遣 8 位，並協助轉至相關鄰近福利機構就業、或轉介至義光本院就職。

2、依法規從優給付資遣費及退休金。

### 三、離院個案追蹤管理服務，由社工主責、行政總務協同：

1、透過社工個案管理員角色模式，關心離院個案身心靈需求、協助連結資源、追蹤評估等，提供支持性、補充性之福利等專業的服務。持續聯繫關心其適應狀況、情感有寄託、有安全依附關係為目

標。

- 2、持續提供離院院友們相關福利資源贊助及任何緊急需要協助管道，期盼連結曾經共同成長回憶，使其孤兒的院友們有情感寄託，以義光及世美為後盾，是他們永遠的家。

#### 四、附設世美家園計畫：

經諮詢主管機關社會局有關「私立身心障礙福利機構設立許可及管理辦法」後，本家園評估擬採暫時性「停業」為最佳方式，可有較多時間彈性運用及準備籌畫未來營運方向。

預定停業期程：自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

### 壹、社工組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、33 位離院個案服務-追蹤及訪視	1、個案離院後，進行追蹤身心靈協助輔導、定期訪視與連繫關心其適應狀況。 2、辦理探訪活動例聚餐、回娘家團圓。 3、提供離院個案生活物資需求與個別化特殊禮物。	1-12 月		預計完成 33 份追蹤紀錄，持續情感有寄託、有安全感維繫
2、報局資料	1、不定期陳報回覆主管機關需求資料 2、協助方案核銷 3、主要聯繫窗口	1-12 月		依規定完成達 90%

## 貳、行政組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、園區各項工程維護、維修-環境與衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃定時維護家園設施設備。</li> <li>2. 大掃除、消毒院舍、各區清潔衛生。</li> <li>3. 機構飲用水達標準：每半年清洗水塔及檢測水質。</li> <li>4. 維護院舍環境及做好水土保持。</li> </ol>	1月-12月		依計畫執行完成率達90%
2、安全檢查及防護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期維護保全、監視設備及全棟用電安檢，確保安全零死角。</li> <li>2. 定期辦理建築物公共安全檢查及消防檢修、申報等事宜。</li> <li>3. 辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維護人身安全。</li> <li>4. 交通設備專人定期維護、辦理車輛與乘客保險。</li> </ol>	1月-12月		依計畫執行完成率達90%