

財團法人臺北市私立義光育幼院
第十九屆第六次董事會議議程
(暨附設世美家園)

一、會議開始

二、主席致詞

三、長官致詞

四、上次會議交辦事項

(一) 本院

(二) 本院附設世美家園

五、提案討論

(一) 本院一一〇年度工作計畫案

(二) 本院一一〇年度經費預算書案

(三) 本院附設世美家園一一〇年度工作計畫案

(四) 本院附設世美家園一一〇年度經費預算書案

(五) 本院擬修訂捐助章程案

(六) 本院暨附設世美家園之會計制度及誠信營運

服務規範擬請追認案

六、臨時動議

七、散會

上次會議交辦事項

(一)本院

交辦事項	執行情形	備註
一、本院 一〇八年度 工作報告、經 費決算書陳 報主管機關 核備	1. 本院業於 109 年 5 月 18 日以北義 總字第 109531 號函陳報臺北市 政府社會局在案。 2. 臺北市政府社會局於 109 年 6 月 5 日以北市社兒少字第 1093096637 號函准予核備在案。	

(二)本院附設世美家園

交 辦 事 項	執 行 情 形	備 註
一、本家園 一〇八年度 工作報告、經 費決算書陳 報主管機關 核備	1. 本家園業於109年5月18日以 北義美總字第109519號函陳報 臺北市政府社會局在案。 2. 臺北市政府社會局於109年5 月27日以北市社障字第 1093079408號函准予核備在案。	

提案討論

第一案

案由：茲擬具本院一一〇年度工作計畫案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 6 頁。

決議：

第二案

案由：茲擬具本院一一〇年度經費預算書案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料

決議：

第三案

案由：茲擬具本院附設世美家園一一〇年度工作計畫案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 12 頁

決議：

第四案

案由：茲擬具本院附設世美家園一一〇年度經費預算書案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料

決議

第五案

案由：茲擬具修訂本院捐助章程部分條文，提請 討論。

說明：為依循「財團法人法」之頒布，擬修正本院捐助章程部分條文，請參閱會議資料，第 25 頁

決議

第六案

案由：茲擬具本院暨世美家園之會計制度及誠信營運服務規範案，提請 追認。

說明：請參閱會計制度及會議資料，第 27 頁

決議

財團法人臺北市私立義光育幼院

一一〇年度工作計畫

壹、教保組

一、教養工作

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、培訓兒少自立生活服務方案，依年齡、依階段培養兒少自立生活能力	1、擬定自立生活服務實施計畫（內容涵蓋階段性的訓練內容、活動方案、實施方式、實施期程、評估方法）。 2、日常生活自理訓練，例如做家事 3、就學及課業輔導。 4、家務事訓練與金錢管理。 5、法律常識的建立。 6、自立或返家轉銜規劃。	1-12月		每月執行生活評估紀錄包括生活中家務事訓練、零用金及獎品兌換等各項紀錄，達成率 95%
2、依個別差異建立個別化教養，擬定個別化之服務計畫，執行修訂與評量	1、為服務對象提供個別化服務 2、每 3-6 個月執行 ISP 計畫並修正。 3、半年會同社工組檢討服務成效。	1-12月		每 3-6 月執行 1 次 ISP 紀錄並討論修正 預計執行 15 份 ISP 服務計畫
3、辦理兒少成長及教育性輔導團體與才藝專長培養	1、心樂園談心小組及與喜愛老師談心，讓老師、院長及院生間能透過談心時間來分享生活的點滴。 2、辦理相關生涯成長輔導團體。 3、依個別興趣規劃休閒活動、寒暑假社團活動。 4、參加學校社團及課後才藝班，進而培養多元才藝。	1-12月		讓院生之身心靈獲得正向能量，達成率 85% 辦理暑期、聖誕晚會才藝表演，達成率 95%
4、辦理各項宣導活動及衛教輔導團體、個別課程	1、辦理有關人身安全輔導團體與個別心靈成長諮商例防治性侵、性騷擾、霸凌與毒品等事件。 2、辦理相關衛教活動例衛生習慣、營養與用藥常識…等活動。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救訓練及各項防颱、防震停電…等緊急應變演練。 5、依個別需求進行一對一輔導。	1-12月		每年執行 6 次以上各項宣導（衛教、性議題、安全權益宣導）及數次個別化輔導

5、倡導權益保障	1、擬定辦法。 2、活動執行-定期召開家庭會議及與聊天約會。 3、辦理召開權益相關宣導活動。 4、宣導相關法律常識。	1-12月	每年執行6次以上家庭會議、權益宣導及數次個別化聊天約會
6、建立特殊行為處理模式	1、進行會談瞭解情況。 2、召開會議研議策略。 3、召開個案研討會。	1-12月	每年執行4-6次個案研討
7、就學及課業輔導	1、定期參與學校家長日。 2、與學校老師互動密切、分工合作共同協助兒少就學、適應、人際關係等問題。 3、與社工組合作，參與個案在校研討會議。 4、召開家長會。	1-12月	每年執行4-6次個案研討(含轉銜會議、特殊行為會議等)
8、拓展社區需求服務： 長期發展下期盼每位孩童及家長(婦女)朝自學、自立及重建家庭目標而努力。	1、本院持續與社會局合作共同協助治癒受創(家暴或性侵)兒童 2、與學校緊密共同合作，拓展服務當地社區弱勢孩童受教權、穩定生活居住權、安全臨托保護需求等。 3、增加服務解決失功能家庭中婦女需求。 服務計畫： 社區免費小學堂：基礎課業學習及才藝培養並進，以百年教育基礎為理念 1. 課業輔導 2. 唐詩功夫 3. 舞蹈律動音樂演奏 4. 創作藝術 5. 心理成長課程講座 6. 童軍團品格教育..	1-12月	每年辦理至少3項才藝社團、個別化國數英課輔 並於暑期、聖誕晚會才藝成果表演 辦理暑期親子座談會及親子成長課程教育，預期滿意達85%

二、醫療保健

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提供衛教服務	辦理愛滋病防治、菸害防治、用藥安全、口腔清潔、食物清潔、安全飲食、營養常識、傳染病預防等衛教講座、教育宣導活動。	1-12月		每年執行3-4次衛教宣導
2、院生健康維護	1、擬定健康檢查計畫，辦理全院院生健康檢查。	暑假期間		每年辦理1次健康檢查、2次口腔及視力照護
	2、安排口腔照護服務（如塗氟、洗牙、治療等），定期至與本院配合之福華牙科	1、4、7、10月		
	3、依個別健檢結果進行追蹤與處遇	1-12月		
	4、依院生生理需求提供個別化飲食	1-12月		

三、在職進修—提升教保人員專業服務知能

工作項目	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提昇工作人員專業成長	1、辦理新進人員職前訓練。 2、辦理工作人員在職訓練。 3、辦理相關機構觀摩或參觀。 4、參與政府機關及相關單位之研習活動與訓練。	視實際需要舉辦 2-10月 1-12月		執行員工每年18小時在職課程訓練
2、關照工作人員工作能量	辦理工作人員紓壓、座談、獎勵..等方案。	1-12月		辦理2次員工聚餐、獎金發放及1次旅遊
3、建立工作人員危機處理機制	1、辦理性侵害及性騷擾防治課程。 2、辦理傳染疾病預防與處理課程：流感、腸病毒、疥瘡、登革熱、肺結核、茲卡病毒...等。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救訓練。 5、成立防颱、防震停電...等緊急應變小組並實務演練。	1-12月 半年一次		每年執行3-4次各項宣導（衛教、性議題、安全、權益宣導）及2次消防宣導演練
4、安排定期健康檢查	安排院生、廚師每年，工作人員每二年固定健康檢查。	8-10月		執行院生及員工每年一次定期健康檢查

貳、社工組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、個案服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理個案入出院管理。 2. 定期與轉介單位及個案家長聯繫。 3. 每月填寫個案處遇記錄。 4. 不定期的針對個案的特別需求,召開個案研討會議,進行服務評估。 5. 個案離院後,視個案情形進行追蹤輔導。 6. 定期與個案學校老師聯繫。 7. 針對特殊個案需求,連結心理諮商資源。 	1-12 月		執行每個服務對象依照服務流程,獲得最佳服務品質達 90%
2、方案服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方案設計、經費申請與執行： <ol style="list-style-type: none"> (1) 生活輔導人員暨保育人員服務費申請補助計畫。 (2) 社工人員服務費申請補助計畫。 (3) 督導實施計畫。 (4) 自然人文體驗營。 (5) 充實志工人力基礎訓練、特殊訓練補助計畫。 (6) 年度創新方案。 2. 由教保組擬定自立生活服務實施計畫,並與教保組合作執行。 3. 創新方案計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1) 『活力夢飛翔』多元才藝暨體適能方案規劃,尋找激發潛能。 (2) 『義光小學堂』增加拓展社區服務免費課業輔導、品格教育、才藝課程等 (3) 『義光宿營』重視自律、愛己及自理訓練、心理成長課程講座及辦理過夜夏令營。 	2-12 月		辦理各項補助 3 個以上方案、連結相關資源預計 6 個為院生提供最佳多元體驗及生活品質。院生滿意度達 90%

<p>3、資源連結與整合</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合個案就學、醫療及生活照顧等各方面的需求，連結社會資源，提供最適切的服務。 2. 隨時更新政府機關、教育單位、社會福利機構及醫療院所等機構資訊，並記錄社會資源連結情形。 3. 個案健保、悠遊卡之管理業務 4. 個案身心障礙別證明鑑定。 	<p>1-12 月</p> <p>每月統計</p> <p>不定期</p> <p>不定期</p>	<p>與社會局、學校密切合作，依規定完成辦理各項業務達 95%</p>
<p>4、報局資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期陳報主管機關資料：隨時更新衛生福利部社會及家庭署「全國兒童少年安置及追蹤個案系統」本院各項異動資料。 2. 疾病管制局-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統 3. 每月陳報社會局個案動態表、個案追蹤表、物資需求表。 4. 不定期陳報回覆主管機關要求之資料。 	<p>不定期</p> <p>每週一</p> <p>每月 5 日前</p> <p>不定期</p>	<p>與社會局、疾管局密切合作，依規定完成辦理各項業務達 95%</p>
<p>5、專業督導</p>	<p>聘請兒少及身障領域之學者專家及實務工作者，擔任本院專業督導，安排每月定期一至二次到院督導，以求提昇教保人員及社工人員專業能力。</p>	<p>2-12 月</p>	<p>每年執行 8-10 次專業督導協助轉銜、特殊行為及專業能力提升等</p>
<p>6、專業支援 分工合作 觀摩參訪</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與教保組合作，參與個案在校研討會議及家長親師會議。 2. 處理個案突發狀況，支援教保活動。 3. 敦親睦鄰，參與社區宣導與交流活動。 4. 每年安排 1~2 次觀摩參訪其他機構，教學相長提升服務品質。 	<p>不定期</p>	<p>每年執行 4-6 次個案研討（含轉銜會議、特殊行為會議等）</p>
<p>7、志願服務工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理志工招募及運用，於台北市政府社會局等網站公告志工招募訊息。 2. 個人志工部分，將本院志工分成陪伴組、課輔組、活動組、行政組等四組，針對個案需求及特性媒合適合之志工。 	<p>1-12 月</p>	<p>與世美家園社工分工合作共同辦理，並依規定流程報局核備。完成達 90%</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 團體志工部分,除現行合作之志工單位,協助本院戶外活動與就醫陪同等事宜,積極聯繫大專院校相關科系,開發新的志願服務資源。 4. 轉知公部門委託民間單位辦理之志工基礎訓練或特殊訓練課程,並鼓勵志工參與。 5. 於年初、年中辦理招募志工,並辦理志工訓練。 		
8、年節活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌辦年節活動： <ol style="list-style-type: none"> (1)元旦 (2)春節 (3)母親節 (4)端午節 (5)中秋節 (6)聖誕感恩晚會 (7)慶生會 (8)其他節慶活動 2. 暑假籌辦自然體驗營,加強志工及認養人與個案及老師之間互動。 3. 院外單位活動接洽、聯繫及辦理。 	1-12 月	辦理每年節慶、特殊意義及創新活動,預計 20 次
9、外賓參觀	外賓蒞院參觀訪問之接洽、聯繫及接待	1-12 月	拓展及連結資源,辦理預計 10 次。
10、助養業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理助養業務： <ol style="list-style-type: none"> (1) 助養人資料管理 (2) 助養劃撥登記 (3) 寄發年節祝賀卡 (4) 年末寄發助養個案年度報告表 2. 定期聯繫互動並邀請助養人參與院內大型年節及出遊活動。 		每年辦理預計 2 次。
11、義光之友	辦理義光之友季刊業務。	3、6、9、12 月	定期公開資訊報導服務運作活動花絮等,預計 4 次。

參、行政組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、院區安全檢查及防護	1.定期維護保全設施設備。 2.辦理各項防災教育宣導。 3.處理院內突發事件。 4.辦理建築物安全及消防檢修、申報等事宜。 5.辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維師生安全。	1月-12月		依規定執行 每月建築物自主檢查、每半年消防申報、至少3次消防演練/宣導及每年公安申報(含各項保險)
2、環境衛生維持	1.消毒院舍。 2.水塔、水質檢查、飲水機檢查及更換濾心。 3.辦理垃圾分類與資源回收。 4.加強院舍環境綠化及美化。	1月-12月		執行每半年外聘專業消毒、洗水塔、每隔3個月水質檢查及每月大掃除
3、健康營養管理	1.辦理院生健檢及員工健檢。 2.辦理師生伙食,注重營養衛生。	1月-12月		不定期與廚師討論菜單以符合均衡營養
4、修繕及設備維護	全院設施、教學設備、門窗及水電用品等定期維護修理。	1月-12月		執行報修紀錄用電檢查等達95%
5、其他	1.聘用專業人員。 2.辦理員工在職訓練。 3.辦理員工保險-勞保、健保、團保。 4.加強考核與管理，落實績效。	1月-12月		辦理員工職前訓練、依規定加保及相關員工制度宣導訓練達95%

財團法人臺北市私立義光育幼院 附設世美家園一一〇年度工作計畫

主要服務內容

(一)服務工作宣導及資源連結服務，由社工主責、教保、行政協同：

- 1.與相關機構、學校單位、企業社團及附近店家合作，發展友善生活圈，藉由尊重服務對象意願、支持服務對象獨立生活，並提升生活品質的服務，以服務對象為中心，工作人員為家人及陪伴者的角度出發，建構出輔導性及支持性的資源連結服務。
- 2.宣導服務對象生活品質及友善環境等概念，促進服務對象與社區人士的互動，結合社區課程的多元化參與，讓服務對象回歸正常化生活。

(二)專業諮詢服務，由社工主責、教保協同：

諮詢服務的提供及定期季刊的發行，提供身障家庭及社區居民即時之福利資訊，使需求者能就近找到合適的資源使用，並達到臨托喘息、教育、預防之功能。

(三)通報轉介服務，由社工主責、教保協同：

針對有特殊需求的服務對象，如：就業需求、情緒支持需求、高度支持需求等情形，將提供各種適合的資訊供服務對象及家長(屬)參考。取得本人或家長(屬)同意後，可協助將有特殊需求的服務對象其資訊轉介服務，協助與轉介單位做進一步聯繫。

(四)個案管理服務，由社工主責、教保行政協同：

透過個案管理員角色模式，為個案及其家庭做需求評估、尋求資源、安排轉介、督導服務、追蹤評估等，提供支持性、補充性、整合醫療健康管理、復健、特教、諮商、福利等專業的服務。

(五)日間服務，由教保主責、社工、行政協同：

教保員根據個別化支持計畫設計教學內容。教學方式分為社團活動、一對一個別復健和大團體融合活動。輔以結構化的環境設計，提供服務對象主動學習、自我決策的機會，並落實機構與家庭以服務對象生活品質促進之一致性。

(六)全日型住宿服務，由教保主責、社工行政協同：

教保員根據服務對象的特殊性，提供個別化的支持照顧服務。支持方式分為生活照顧規劃、執行及檢核管理，如：如廁、沐浴、清潔衛生、用餐、休閒活動、用藥、安全、睡眠等支持項目；夜間時段結合有多元的休閒活動，提供服務對象自由參與及情緒抒發的管道。

(七)社區融合服務，由社工主責、教保協同：

為提升生活獨立及環境適應能力，中心定期辦理社區融合、戶外活動、親子旅遊活動等。中心內的服務對象可嘗試自我表達意見，並應用習得之溝通能力與社會互動技能與社區內非障礙人士互動。

(八)社區成人服務據點，由社工主責、教保協同：

彈性運用中心的場地及專業人力，辦理個案研討、實習輔導活動、專業知能講座等服務。提供社區居民一個安心的使用空間及專業設施，讓社區中的家長在照顧身障朋友時有更多型態的資源可使用，亦能減輕照顧者壓力，提高社區喘息資源及服務的可近性。

壹、教保組

教保服務工作重點：

(一)活動規劃

服務項目	服務重點	服務人數
日間服務	提供動作技能、認知能力、社會溝通、生活自理、休閒娛樂等日間活動。	30 人
復健活動	向日葵組、薰衣草組、陽光組等各組，於每週一、二、四、五上午為復建及職能操作時間。	30 人
體適能活動	每週一到週五早上有一小時的健身操、爬樓梯等體能活動；每週二、四有針對向日葵組設計的體適能活動。	30 人
個案研討	針對院生召開個案研討會，邀請督導、物理職能治療師等專業人員，提供家長與教保員處遇上之建議。	2 場/2 人
社區適應	幸運、薰衣草組、陽光組固定於每月一次戶外社區適應，向日葵組每週一次社區適應。	30 人
全日型住宿服務	提供生活照顧、體能活動、服藥安全管理、夜間及假日休閒活動等。	30 人

(二)活動辦理

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、基於個別化服務原則，依個別差異擬定個別化服務/支持計畫，並執行、評量與追蹤	1、專業團隊為每一位服務對象擬定個別化支持計畫並召開會議。	每年 1 月		預計執行 30 份 ISP 服務計畫滿意度達 95%
	2、計畫執行及評量。	1 月-12 月		
	3、召開追蹤及修訂會議。	6 月		
	4、會同專家召開個案研討。	不定期		
	5、召開檢討會議。	每年 12 月		

2、辦理協助各項宣導活動及衛教輔導團體課程	1、辦理有關性教育輔導團體與個別心靈療癒會談。	1-12月	每年執行6次以上各項宣導(衛教、性議題、安全、權益宣導)及數次個別化輔導
	2、辦理相關衛教活動,例:衛生習慣、營養與用藥常識...等活動。	1-12月	
	3、舉辦日夜間消防演練、意外傷害或緊急事件處理流程演練。	半年至少1次	
	4、辦理急救訓練及各項防颱、防震停電...等緊急應變演練。	半年至少1次	
	5、依個別需求進行一對一輔導。	不定期	
3、倡導權益保障	1、擬定辦法與要點,保障服務對象享有參與機會、平等待遇、隱私保護、自主活動及申訴權等。	不定期	每年執行10次以上班會、權益宣導、數次個別化聊天約會及自選2位權益代表參加會議 CRPD落實率達80%
	2、定期辦理權益保障宣導活動。	1-12月	
	3、定期召開班會。	1-12月	
	4、定期召開權益委員會。	6、12月	
4、規劃休閒活動及社區參與	1、依其興趣、喜好、能力規劃選擇休閒社團活動。新增音樂輔育社團	5、12月	辦理2場社團自選博覽會及至少12次社區活動
	2、定期安排社區融入、資源支持活動	1-12月	
5、建立機構內性侵害及性騷擾事件防治機制	1、擬定性侵害及性騷擾防治辦法及處遇流程演練。	不定期	至少辦理一場正式性議題宣導及2次以上班組衛教宣導
	2、聘請實務經驗講師進行課程。		
	3、辦理性別教育及人身安全課程。		
6、建立特殊情緒行為處理模式	1、協同社工組進行會談瞭解情況並追蹤輔導。	1-12月	每年辦理2場個案研討,建立一致的處遇策略,減少情緒性的干擾行為達50%
	2、召開會議研議策略、處遇計畫。	不定期	
	3、召開個案研討會。	不定期	
	4、外聘督導及專業團隊共同協助。	不定期	
7、辦理聯繫活動	定期辦理親子家長會、機構參訪、工作實習參訪等活動。	6、12月	每年辦理2場家長會、1次機構參訪

110 年 課程 及 社 團 活 動

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:30 - 09:30	晨運時光				
09:30 - 10:30	作業活動		社 區 活 動	作業活動	
10:30 - 12:00	個別休閒活動			音樂輔療 社團	個別休閒 活動
12:00 - 14:00	午餐/午休			午餐/午休	
14:00 - 15:00	1)音樂社團 2)園藝社團	1)陶藝社團 2)打擊樂 社團		1)舞蹈社團 2)紓壓按摩 社團	1)生活創意 社團 2)羊毛氈社團
15:15 - 16:15	終身學習/ 班級時間	3)團康社團	個別化休閒 活動	3)創意美勞 社團 (義光福利社 15:00-15:30)	
19:00 - 20:20	夜間活動 音樂律動 2F 活動中心	夜間活動 音樂律動 2F 活動中心	夜間活動 卡拉OK 社團 2F 活動中心	夜間活動 音樂律動 2F 活動中心	夜間活動 音樂律動 2F 活動中心

- 1) 作業活動內容：洗衣組、清潔組及新增羊毛氈DIY、療育盆栽等。
- 2) 義光福利社深受大家喜愛，今年規畫擴大品項及目標！
- 3) 110年特聘鄭聖惠老師開辦音樂輔療社團

110 年社區活動及終身學習主題

月份	終身學習(週一)	節慶活動(週一)	社區活動(週三)	班會(週一)
1	衛生習慣-洗手、洗澡	春節	迪化街	1/25
2	自主決定-勇敢說不	元宵節	西門町花燈	2/22
3	隱私-學習保護自己	植樹節	大安森林公園	3/22
4	我有話要說 如何表達意見、方式	清明節	掃墓	4/26
5	自我認識-發覺和處理 自己的情緒	母親節	士林官邸	5/24
6	個人喜好選擇 (生活用品)	端午節	碧潭	6/28
7	運動健身的好處	中元節	龍山寺	7/26
8	學習的好處 (吸收新知識)	父親節	士林官邸	8/23
9	整理收納衣服	中秋節	郭元益店家(士林)	9/27
10	尊重自己和他人	萬聖節	總統府周邊	10/25
11	社區參與- 搭乘交通工具的禮儀	感恩節	懷恩堂	11/22
12	國家人種的介紹	聖誕節	101 大樓	12/27

備註

1. 以上為暫定表，保持彈性修正，請事先提出討論後決議修正。
2. 請主責社區活動的老師詳列社區活動地點並於活動計畫書詳述。

貳、社工組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、個案服務	1、辦理個案入出院管理。 2、定期與轉介單位及個案家長聯繫。 3、定期家庭訪視與個案就業職場訪視、聯繫。 4、與專業團隊共同擬定個案個別化安置服務計畫(ISP)。 5、定期撰寫個案處遇會談記錄。 6、辦理親子教育講座與懇親活動。 7、配合教保組針對個案的特別需求，召開個案研討會議，進行服務評估。 個案離院後，視個案情形進行追蹤輔導。 9、依個案興趣與能力連結社區資源，例如參加文山特教園藝、烘培活動 10.針對特殊個案需求，連結心理諮商資源。	1-12月		預計完成30位執行每個服務對象依照服務流程獲得最佳服務品質
2、方案服務	1、方案設計、經費申請與執行： (1) 定期申請年度人事補助計畫。 (2) 工作人員服務費申請補助計畫。 (3) 督導實施計畫。 (4) 大自然人文體驗營計畫。 (5) 充實志工人力基礎訓練、特殊訓練補助計畫。 (6) 年度創新方案持續辦理與追蹤。 2、由教保組擬定日常作息各項活動服務計畫，並與教保組合作執行。 3、持續方案計畫： 『 創新多元學習 』克服或適應障礙有機會體驗各項生活經驗學習-走訪社區結合資源停、看、聽。 例如“樂活農藝園藝、羊毛氈輕鬆學”，安排身障院生走進社區，參加各項休閒活動。 4、 每季辦理創新性寓教於樂之活動。	2-12月		辦理預計5個補助方案並連結相關資源為院生提供最佳多元體驗及生活品質。

3、資源連結與整合	<p>1、整合個案無礙學習、就業、醫療及生活照顧等各方面的需求，連結社會資源，提供最適切的服務。</p> <p>2、隨時更新政府機關、教育單位、社會福利機構及醫療院所等機構資訊，並記錄社會資源連結情形。</p> <p>3、個案健保、悠遊卡之管理核發業務</p> <p>4、個案身心障礙手冊重新鑑定換發。</p> <p>5、安排院生不定期社區活動，融入社會運用當地資源與志工支援。</p>	1-12月	每月報局更新相關資料及連結數次志工資源，包含行前教育訓練、鼓勵等達98%
4、報局資料	<p>1、定期陳報主管機關資料：隨時更新衛生福利部社會及家庭署「全國身心障礙福利資訊整合平台系統」本家園各項異動資料。</p> <p>2、疾病管制局-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統</p> <p>3、不定期陳報回覆主管機關需求資料</p>	1-12月	依規定完成辦理各項業務達98%
5、專業督導	聘請身障領域之學者專家及實務工作者，擔任本院專業督導，安排每月定期督導，以求提昇教保、生服人員及社工人員專業能力。	2-12月	辦理8次專業課程及督導訓練
6、支援合作	<p>1、與教保組合作，參與連結外界各項資源單位(企業與福利團體)緊密合作。</p> <p>2、敦親睦鄰，參與社區與社政機關宣導與交流活動。</p> <p>3、與醫療、職能治療復健及健保福利資源連結，提供最佳服務品質。</p>	不定期	協助護理及教保組完成就醫及社區參與20次等活動

參、行政組

一、園區環境維護-總務工作

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、園區各項工程維護及採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃設計裝修家園設施設備。 2. 採購內部設施設備。 3. 規劃設計美化環境、庭園工程。 4. 適應計畫執行及其他相關事項準備。 	1月-12月		依方案計畫執行完成率達90%
2、安全檢查及防護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期維護保全及監視設備，確保安全零死角。 2. 定期辦理日夜間消防防護，及各項防災教育宣導。 3. 訂定天然災害應變辦法與流程，並成立防災應變小組、定期宣導與演練。 4. 定期辦理建築物公共安全檢查及消防檢修、申報等事宜。 5. 辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維護人身安全。 6. 交通設備專人定期維護、辦理車輛與乘客保險。 	1月-12月		預估完成各項安全維護紀錄成績達成90%
3、環境與衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期大掃除、消毒院舍、餐具、廚房清潔衛生及儲物空間分類妥善管理。 2. 機構飲用水服和水質標準：每隔3個月檢測水質、每半年清洗水塔。 3. 飲水機定期檢查並保持潔淨，每3個月更換濾心。 4. 訂定污物、廢棄物處理辦法與流程，依規定確實執行。 5. 辦理垃圾分類與資源回收。 6. 加強院舍環境綠化及水土保持。 	1月-12月		預期查核各項成績達成95%

二、醫療保健-護理工作

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提供衛教服務	辦理急救演練、用藥安全、口腔清潔、食物清潔、安全飲食、營養常識、傳染病預防等衛教講座及教育宣導活動。	1-12月		預期服務對象獲得80%滿意醫護照顧
2、全園健康維護	1、擬定健康檢查計畫，定期辦理健康檢查。	8-10月		預期完成30份健檢報告並追蹤與處遇，施打疫苗完成率達80%
	2、安排口腔照護服務（如塗氟、洗牙、治療等）。	1-12月		
	3、依個別健檢結果進行追蹤與處遇。	1-12月		
	4、依營養師建議提供膳食服務，注重營養衛生。個別生理需求提供個別化飲食。	1-12月		
	5、配合醫療資源定期施打疫苗及宣導。	10-12月		
	6、定期添購醫護緊急藥品，並設置防疫動線及隔離空間	1-12月		
3、提供復健服務	1、聘請職能或物理復健師進行復健生理評估及定期一對一指導復健。 2、復健器材、輔具申購。 3、提供功能性的復健計畫。	1-12月		預期完成30份復健紀錄及每周達150服務人次
4、建立專業團隊	1、與社區醫院結合成立有關職能、物理、精神、神內、營養膳食..等健康醫療專業團。 2、定期邀請專業醫師至本家園問診。	1-12月		每年醫生到家園例行巡診計12次600服務人次

護理部 110 年度計畫表

月份	計畫內容
1	★全院會診（精神科周孫元醫師）：1/22(五)早上 8:30 開始
2	★全院會診（精神科周孫元醫師）：2/19(五)早上 8:30 開始 全體衛教：2/3(三)-傳染病防治(文山區健康中心防疫個管師-黃永坤)
3	★全院會診（精神科周孫元醫師）：3/19(五)早上 8:30 開始 1、耳垢定期清潔（萬芳醫院耳鼻喉科-賴銘堂醫師）：下午 1:20 出門 ①：3/03(三)陽光組 ②：3/10(三)薰衣草組 ③：3/17(三)向日葵組 2、全體衛教：3/10(三)-傳染病防治(防疫個管師-黃永坤)
4	★全院會診（精神科周孫元醫師）：4/16(五)早上 8:30 開始 口腔定期檢查（新店耕莘醫院牙科-胡尹藍醫師）： ①：4/07(三)陽光組 ②：4/14(三)薰衣草組 ③：4/21(三)向日葵組
5	★全院會診（精神科周孫元醫師）：5/14(五)早上 8:30 開始 1、全體衛教：5/05(三)簡版急救技能訓練(文山區健康中心-張頌華教練) 2、全體衛教：5/12(三)-傳染病防治(文山區健康中心防疫個管師-黃永坤)
6	★全院會診（精神科周孫元醫師）：6/11(五)早上 8:30 開始 耳垢定期清潔（萬芳醫院耳鼻喉科-賴銘堂醫師）： ①：6/02(三)陽光組 ②：6/09(三)薰衣草組 ③：6/16(三)向日葵組
7	★全院會診（精神科周孫元醫師）：7/9(五)早上 8:30 開始 口腔定期檢查（新店耕莘醫院牙科-胡尹藍醫師）： 洗牙①：7/07(三)陽光組 ②：7/14(三)薰衣草組 ③：7/21(三)向日葵組
8	★全院會診（精神科周孫元醫師）：8/6(五)早上 8:30 開始 年度健康檢查（市立聯合醫院婦幼院區-健康管理中心）：早上 8:30 出門 / 空腹 ①：8/04(三)陽光組 ②：8/11(三)薰衣草組 ③：8/18(三)向日葵組
9	★全院會診（精神科周孫元醫師）：9/3(五)早上 8:30 開始 1、耳垢定期清潔（萬芳醫院耳鼻喉科-賴銘堂醫師）： ①：9/01(三)陽光組 ②：9/08(三)薰衣草組 ③：9/15(三)向日葵組 2、全體衛教：9/15(三)-傳染病防治(防疫個管師-黃永坤)
10	★全院會診（精神科周孫元醫師）：10/01(五)早上 8:30 開始 口腔定期檢查（新店耕莘醫院牙科-胡尹藍醫師）： ①：10/06(三)陽光組②：10/13(三)薰衣草組③：10/20(三)向日葵組 ★全院會診（精神科周孫元醫師）：10/29(五)早上 8:30 開始
11	★全院會診（精神科周孫元醫師）：11/26(五)早上 8:30 開始 接種流感疫苗（市立聯合醫院和平院區-社區服務中心）：
12	★全院會診（精神科周孫元醫師）：12/24(五)早上 8:30 開始 耳垢定期清潔（萬芳醫院耳鼻喉科-賴銘堂醫師） ①：12/01(三)陽光組 ②：12/08(三)薰衣草組 ③：12/15(三)向日葵組

三、在職進修—提升工作人員專業服務知能

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提昇工作人員專業成長	1、辦理新進人員職前訓練，包括班級實習、授課或督導。 2、辦理工作人員在職專業訓練。 3、辦理相關機構觀摩或參觀。 4、參與政府機關及相關單位之研習活動與訓練。	2-12月		預期達成率 95%及員工滿意度達 80%
2、關照工作人員工作能量	1、辦理工作人員紓壓、座談、獎勵.. 等方案。 2、辦理工作人員定期健康檢查。 3、提升福委會功能，辦理各類活動，增進工作同仁間幸福感。	1-12月		110年在職訓練課程如下表(第27頁)
3、建立工作人員危機處理機制	1、辦理性侵害及性騷擾防治課程。 2、辦理傳染疾病預防與處理課程：流感、紅眼症、腸病毒、疥瘡、登革熱、肺結核...等。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救、送醫訓練。 5、成立防颱、防震、停電...等天然災害緊急應變小組並實務演練。	1-12月		預期達成率 90%並完成查核各項成績達成 95%

110 年在職訓練預計課程

在職訓練期程 4 月-11 月

1	助人者的自我照顧與自我激勵	2.5 小時
2	服務對象權益倡導	2.5 小時
3	音樂輔療	2.5 小時
4	人際關係與溝通技巧	2.5 小時
5	體適能活動規劃與帶領技巧	2.5 小時
6	助人工作之倫理與態度	2.5 小時
7	如何提升心智障礙者的自我管理	2.5 小時
8	性侵害犯罪防治法與通報處理	2.5 小時

本院捐助章程修訂條文之對照表

變更前	變更後
<p>第三章 組織</p> <p>第八條：董事會設董事七至十五人，由捐助人（創辦人）遴聘熱心社會慈善事業人士及有關人員擔任之。</p>	<p>第三章 組織與職權</p> <p>第八條：董事會設董事七至十五人，由捐助人（創辦人）遴聘熱心社會慈善事業人士及有關人員擔任之，其後每屆之董事由當屆董事會提名選任之。董事相互間有配偶或三親等內親屬之關係者，不得超過全體董事總人數三分之一。</p>
<p>第十條：董事、常務董事、董事長任期均為三年如經遴聘或連選得連任之。</p>	<p>第十條：董事、常務董事、董事長任期均為四年如經遴聘或連選得連任之。惟每屆期滿連任之董事，不得逾改選董事總人數五分之四。</p>
<p>第十六條：本會會議需由董事或常務董事過半數之出席，方得開會，其決議以出席董事或常務董事過半數之同意行之。可否同數時，取決於主席。如遇董事改選或辦理財產變更登記等重大事故，必須董事三分之二以上親自出席，出席董事三分之二以上同意方為有效，會議應作成紀錄，由主席簽名蓋章，連同出席董事之簽名一併保存，並於會議後十日內將事項紀錄報主管機關備查，及分發各董事。</p>	<p>第十六條：本會會議需由全體董事或常務董事過半數之出席，方得開會，其決議以出席董事或常務董事過半數之同意行之。可否同數時，取決於主席。惟議案如屬於「財團法人法」第四十五條所列之六項重要事項及其相關特別決議之規定時，則必須全體董事三分之二以上出席，出席董事過半數同意行之。會議應作成紀錄，由主席簽名蓋章，連同出席董事之簽名一併保存，並於會議後十日內將事項紀錄報主管機關備查，及分發各董事。</p>
<p>第二十條：本院辦理業務所需經費在基金孳息項下支應。</p>	<p>第二十條：本院應以捐助財產孳息及設立登記後之各項所得，辦理符合設立目的及捐助章程所定之業務。</p>
<p>第廿一條：本院業務計畫及經費預算，應於年度開始前經董事會議通過，報請主管機關核備，並於每年七月及一月將決算書、工作進度表及人事考核等提請董事會審定後，依法陳報行政主管機關查核。</p>	<p>第廿一條：本院應依設立目的及業務項目，於年度開始後一個月內，檢具當年度工作計畫及經費預算，提經董事會通過後，報請主管機關備查；並於年度結束後五個月內，將前一年度工作報告及財務報表，提經董事會通過後，送主管機關備查。</p>

<p>第廿三條：本院會計年度以每年一月一日起至十二月卅一日止，並設立專帳，以記載各項收支帳目及財務狀況。</p>	<p>第廿三條：本院會計年度以每年一月一日起至十二月卅一日止，並設立專帳，以記載各項收支帳目及財務狀況。下列資訊，本院主動公開於網站等方式供公眾查詢：</p> <p>一、依「財團法人法」第二十五條規定須經主管機關備查之資料，於備查後一個月內公開。</p> <p>二、前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊，僅公開其姓名或名稱、金額。</p> <p>三、其他為利公眾監督之必要，經主管機關指定應限期公開之資訊。</p>
<p>第廿六條：本章程經董事會三分之一以上之提議，並經董事會全體董事三分之二之同意，陳奉主管機關核准後施行，修正時亦同。</p>	<p>第廿六條：本章程變更之擬議，須經全體董事三分之二以上出席，出席董事過半數同意，並陳報主管機關許可後施行，修正時亦同。</p>

以上修訂條文共計七條

財團法人臺北市私立義光育幼院 (暨附設世美家園) 誠信營運服務規範

一、 實踐章程所訂宗旨

二、 財團法人台北市私立義光育幼院暨附設世美家園基於『財團法人法』第二十四條規定訂定並執行

三、 遵守法令、個人資料保護法、目的事業主管機關相關規範及其他有關法令之義務，以落實誠信經營。

四、 堅守利益迴避

本院董事長、常務董事、董事、執行長(視本院暨世美家園內部組織及職稱)與該等職務人及所屬人員執行職務時，有利益衝突時，應自行迴避。

前項所稱利益衝突，指第一項所述人員得因其作為或不作為，直接或間接使本人或其關係人獲取利益之情形。

前項所稱利益，指第一項所述工作人員執行職務時，不當增加其本人或其關係人金錢、物品或其財產上之價值；關係人，指配偶或二親等內之親屬。

五、 財務透明

應就收入、支出、會計、人事、資產管理、財務管理及其他重要事項，訂定透明之作業程序；所屬工作人員應依作業程序辦理。