

財團法人臺北市私立義光育幼院  
第十九屆第二次董事會議議程  
暨附設世美家園

一、會議開始

二、主席致詞

三、長官致詞

四、上次會議交辦事項

(一) 本院

(二) 本院附設世美家園

五、提案討論

(一) 本院一〇八年度工作計畫案

(二) 本院一〇八年度經費預算書案

(三) 本院附設世美家園一〇八年度工作計畫案

(四) 本院附設世美家園一〇八年度經費預算書案

六、臨時動議

七、散 會

## 上次會議交辦事項

### (一)本院

交辦事項	執行情形	備註
一、本院一〇六年度工作報告、經費決算書陳報主管機關核備	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本院業於 107 年 5 月 2 日以北義總字第 107026 號函陳報臺北市政府社會局在案。</li><li>2. 臺北市政府社會局於 107 年 5 月 18 日以北市社兒少字第 10737701300 號函准予核備在案。</li></ol>	

## (二)本院附設世美家園

交 辦 事 項	執 行 情 形	備 註
一、本院一〇六年度工作報告、經費決算書陳報主管機關核備	1. 本院業於 107 年 5 月 02 日以北義美總字第 107033 號函陳報臺北市政府社會局在案。 2. 臺北市政府社會局於 107 年 5 月 16 日以北市社障字第 10737209500 號函准予核備在案。	

## 提案討論

### 第一案

案由：茲擬具本院一〇八年度工作計畫案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 5 頁。

決議：

### 第二案

案由：茲擬具本院一〇八年度經費預算書案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料

決議：

### 第三案

案由：茲擬具本院附設世美家園一〇八年度工作計畫案，提  
請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 12 頁

決議：

### 第四案

案由：茲擬具本院附設世美家園一〇八年度經費預算書案，提  
請 討論。

說明：請參閱會議資料

決議

# 財團法人臺北市私立義光育幼院 一〇八年度工作計畫

## 壹、教保組

### 一、教養工作

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、培訓兒少自立生活服務方案，依年齡、依階段培養兒少自立生活能力	1、擬定自立生活服務實施計畫（內容涵蓋階段性的訓練內容、活動方案、實施方式、實施期程、評估方法）。 2、日常生活自理訓練，例如做家事 3、就學及課業輔導。 4、金錢管理。 5、法律常識的建立。 6、自立或返家轉銜規劃。	1-12月		
2、依個別差異建立個別化教養，擬定個別化之服務計畫，執行修訂與評量	1、為服務對象提供個別化服務 2、執行計畫。 3、半年會同社工組檢討服務成效。	1、4、7、10月 6月、12月		
3、辦理兒少成長及教育性輔導團體與才藝專長培養	1、心樂園談心小組及與院長媽媽有約，讓老師、院長及院生間能透過談心時間來分享生活的點滴。 2、辦理相關生涯成長輔導團體。 3、依個別興趣規劃休閒活動、寒暑假社團活動。 4、參加學校社團及課後才藝班，進而培養多元才藝。	1-12月		
4、辦理各項宣導活動及衛教輔導團體、個別課程	1、辦理有關人身安全輔導團體與個別心靈成長諮商例防治性侵、性騷擾、霸凌與毒品等事件。 2、辦理相關衛教活動例衛生習慣、營養與用藥常識…等活動。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救訓練及各項防颱、防震停電…等緊急應變演練。 5、依個別需求進行一對一輔導。	1-12月		

5、倡導權益保障	1、擬定辦法。 2、活動執行-定期召開家庭會議及與院長媽媽有約。 3、辦理召開權益相關宣導活動。 4、宣導相關法律常識。	1-12月	
6、建立特殊行為處理模式	1、進行會談瞭解情況。 2、召開會議研議策略。 3、召開個案研討會。	1-12月	
7、就學及課業輔導	1、定期參與學校家長日。 2、與學校老師互動密切、分工合作共同協助兒少就學、適應、人際關係等問題。 3、與社工組合作，參與個案在校研討會議。 4、召開家長會。	1-12月	
8、拓展社區需求服務	1、與學校緊密共同合作，拓展服務當地社區弱勢孩童受教權、穩定生活居住權、安全臨托保護需求等。 2、與區長、里長合作提供在地弱勢家庭需求服務。	1-12月	

## 二、醫療保健

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、提供衛教服務	辦理愛滋病防治、菸害防治、用藥安全、口腔清潔、食物清潔、安全飲食、營養常識、傳染病預防等衛教講座、教育宣導活動。	1-12月		
2、院生健康維護	1、擬定健康檢查計畫，辦理全院院生健康檢查。	暑假期間		
	2、安排口腔照護服務（如塗氟、洗牙、治療等），定期至與本院配合之福華牙科	1、4、7、10月		
	3、依個別健檢結果進行追蹤與處遇	1-12月		
	4、依院生生理需求提供個別化飲食	1-12月		

### 三、在職進修—提升教保人員專業服務知能

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、提昇工作人員專業成長	1、辦理新進人員職前訓練。 2、辦理工作人員在職訓練。 3、辦理相關機構觀摩或參觀。 4、參與政府機關及相關單位之研習活動與訓練。	視實際需要 舉辦 2-10月	1-12月	
2、關照工作人員工作能量	辦理工作人員紓壓、座談、獎勵.. 等方案。		1-12月	
3、建立工作人員危機處理機制	1、辦理性侵害及性騷擾防治課程。 2、辦理傳染疾病預防與處理課程：流感、腸病毒、疥瘡、登革熱、肺結核、茲卡病毒…等。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救訓練。 5、成立防颱、防震停電…等緊急應變小組並實務演練。	1-12月	半年一次	
4、安排定期健康檢查	安排院生、廚師每年，工作人員每二年固定健康檢查。		暑假期間	

## 貳、社工組

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、個案服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理個案入出院管理。</li> <li>2. 定期與轉介單位及個案家長聯繫。</li> <li>3. 每月填寫個案處遇記錄。</li> <li>4. 不定期的針對個案的特別需求，召開個案研討會議，進行服務評估。</li> <li>5. 個案離院後，視個案情形進行追蹤輔導。</li> <li>6. 定期與個案學校老師聯繫。</li> <li>7. 針對特殊個案需求，連結心理諮商資源。</li> </ol>	1-12 月		
2、方案服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案設計、經費申請與執行：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 生活輔導人員暨保育人員服務費申請補助計畫。</li> <li>(2) 社工人員服務費申請補助計畫。</li> <li>(3) 督導實施計畫。</li> <li>(4) 自然人文體驗營。</li> <li>(5) 充實志工人力基礎訓練、特殊訓練補助計畫。</li> <li>(6) 年度創新方案。</li> </ol> </li> <li>2. 由教保組擬定自立生活服務實施計畫，並與教保組合作執行。</li> <li>3. 創新方案計畫：持續計畫執行               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 『活力夢飛翔』多元才藝暨體適能方案規劃，尋找激發潛能。</li> <li>(2) 兩天一夜小旅行</li> </ol> </li> </ol>	2-12 月		



<p>3、資源連結與整合</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合個案就學、醫療及生活照顧等各方面的需求，連結社會資源，提供最適切的服務。</li> <li>2. 隨時更新政府機關、教育單位、社會福利機構及醫療院所等機構資訊，並記錄社會資源連結情形。</li> <li>3. 個案健保、悠遊卡之管理業務</li> <li>4. 個案身心障礙證明重新鑑定換發。</li> </ol>	<p>1-12 月</p> <p>每月統計</p> <p>不定期</p> <p>不定期</p>	
<p>4、報局資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期陳報主管機關資料：隨時更新衛生福利部社會及家庭署「全國兒童少年安置及追蹤個案系統」本院各項異動資料。</li> <li>2. 疾病管制局-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統</li> <li>3. 每月陳報社會局個案動態表、個案追蹤表、物資需求表。</li> <li>4. 不定期陳報回覆主管機關要求之資料。</li> </ol>	<p>不定期</p> <p>每週一</p> <p>每月 5 日前</p> <p>不定期</p>	
<p>5、專業督導</p>	<p>聘請兒少及身障領域之學者專家及實務工作者，擔任本院專業督導，安排每月定期一至二次到院督導，以求提昇教保人員及社工人員專業能力。</p>	<p>2-12 月</p>	
<p>6、專業支援 分工合作 觀摩參訪</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與教保組合作，參與個案在校研討會議及家長親師會議。</li> <li>2. 處理個案突發狀況，支援教保活動。</li> <li>3. 敦親睦鄰，參與社區宣導與交流活動。</li> <li>4. 每年安排 1~2 次觀摩參訪其他機構，教學相長提升服務品質。</li> </ol>	<p>不定期</p>	
<p>7、志願服務工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理志工招募及運用，於台北市政府社會局等網站公告志工招募訊息。</li> <li>2. 個人志工部分，將本院志工分成陪伴組、課輔組、活動組、行政組等四組，針對個案需求及特性媒合適合之志工。</li> </ol>	<p>1-12 月</p>	<p>與世美家園社工分工合</p>

	<p>3. 團體志工部分，除現行合作之志工單位，協助本院戶外活動與就醫陪同等事宜，積極聯繫大專院校相關科系，開發新的志願服務資源。</p> <p>4. 轉知公部門委託民間單位辦理之志工基礎訓練或特殊訓練課程，並鼓勵志工參與。</p> <p>5. 於年初、年中辦理招募志工，並辦理志工訓練。</p>		作共同辦理
8、年節活動	<p>1. 籌辦年節活動：</p> <p>(1)元旦</p> <p>(2)春節</p> <p>(3)母親節</p> <p>(4)端午節</p> <p>(5)中秋節</p> <p>(6)聖誕感恩晚會</p> <p>(7)慶生會</p> <p>(8)其他節慶活動</p> <p>2. 暑假籌辦自然體驗營，加強志工及認養人與個案及老師之間互動。</p> <p>3. 院外單位活動接洽、聯繫及辦理。</p>	<p>1月1日</p> <p>2月底</p> <p>5月</p> <p>6月</p> <p>9月</p> <p>12月</p> <p>個別慶生</p> <p>不定期</p> <p>5-7月</p> <p>1-12月</p>	
9、外賓參觀	外賓蒞院參觀訪問之接洽、聯繫及接待	1-12月	
10、助養業務	<p>1. 辦理助養業務：</p> <p>(1) 助養人資料管理</p> <p>(2) 助養劃撥登記</p> <p>(3) 寄發年節祝賀卡、生日卡</p> <p>(4) 年末寄發助養個案年度報告表</p> <p>2. 定期聯繫互動並邀請助養人參與院內大型年節及出遊活動。</p>		
11、義光之友	辦理義光之友季刊業務。	3、6、9、12月	

## 參、行政組

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、院區安全檢查及防護	1.定期維護保全設施設備。 2.辦理各項防災教育宣導。 3.處理院內突發事件。 4.辦理建築物安全及消防檢修、申報等事宜。 5.辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維師生安全。	1月-12月		
2、環境衛生維持	1.消毒院舍。 2.水塔、水質檢查、飲水機檢查及更換濾心。 3.辦理垃圾分類與資源回收。 4.加強院舍環境綠化及美化。	1月-12月		
3、健康營養管理	1.辦理院生健檢及員工健檢。 2.辦理師生伙食,注重營養衛生。	1月-12月		
4、修繕及設備維護	全院設施、教學設備、門窗及水電用品等定期維護修理。	1月-12月		
5、其他	1.聘用專業人員。 2.辦理員工在職訓練。 3.辦理員工保險-勞保、健保、團保。 4.加強考核與管理，落實績效。	1月-12月		

# 財團法人臺北市私立義光育幼院

## 附設世美家園一〇八年度工作計畫

### 主要服務內容

(一)服務工作宣導及資源連結服務，由社工主責、教保、行政協同：

- 1.與相關機構、學校單位、企業社團及附近店家合作，發展友善生活圈，藉由尊重服務對象意願、支持服務對象獨立生活，並提升生活品質的服務，以服務對象為中心，工作人員為家人及陪伴者的角度出發，建構出輔導性及支持性的資源連結服務。
- 2.宣導服務對象生活品質及友善環境等概念，促進服務對象與社區人士的互動，結合社區課程的多元化參與，讓服務對象回歸正常化生活。

(二)專業諮詢服務，由社工主責、教保協同：

諮詢服務的提供及定期季刊的發行，提供身障家庭及社區居民即時之福利資訊，使需求者能就近找到合適的資源使用，並達到臨托喘息、教育、預防之功能。

(三)通報轉介服務，由社工主責、教保協同：

針對有特殊需求的服務對象，如：就業需求、情緒支持需求、高度支持需求等情形，將提供各種適合的資訊供服務對象及家長(屬)參考。取得本人或家長(屬)同意後，可協助將有特殊需求的服務對象其資訊轉介服務，協助與轉介單位做進一步聯繫。

(四)個案管理服務，由社工主責、教保行政協同：

透過個案管理員角色模式，為個案及其家庭做需求評估、尋求資源、安排轉介、督導服務、追蹤評估等，提供支持性、補充性、整合醫療健康管理、復健、特教、諮商、福利等專業的服務。

(五)日間服務，由教保主責、社工、行政協同：

教保員根據個別化支持計畫設計教學內容。教學方式分為社團活動、一對一個別復健和大團體融合活動。輔以結構化的環境設計，提供服務對象主動學習、自我決策的機會，並落實機構與家庭以服務對象生活品質促進之一致性。

**(六)全日型住宿服務，由教保主責、社工行政協同：**

教保員根據服務對象的特殊性，提供個別化的支持照顧服務。支持方式分為生活照顧規劃、執行及檢核管理，如：如廁、沐浴、清潔衛生、用餐、休閒活動、用藥、安全、睡眠等支持項目；夜間時段結合有多元的休閒活動，提供服務對象自由參與及情緒抒發的管道。

**(七)社區融合服務，由社工主責、教保協同：**

為提升生活獨立及環境適應能力，中心定期辦理社區融合、戶外活動、親子旅遊活動等。中心內的服務對象可嘗試自我表達意見，並應用習得之溝通能力與社會互動技能與社區內非障礙人士互動。

**(八)社區成人服務據點，由社工主責、教保協同：**

彈性運用中心的場地及專業人力，辦理個案研討、實習輔導活動、專業知能講座等服務。提供社區居民一個安心的使用空間及專業設施，讓社區中的家長在照顧身障朋友時有更多型態的資源可使用，亦能減輕照顧者壓力，提高社區喘息資源及服務的可近性。

## 壹、教保組

教保服務工作重點：

### (一)活動規劃

服務項目	服務重點	服務人數
日間服務	提供動作、認知、社會溝通、生活自理等日間活動。	37人
復健活動	幸運草組、陽光組固定於每週一、二、四、五上午為復健及操作活動時間；向日葵組為每週二、五上午為復健活動時間。	37人
體適能活動	每週一到週五早上有一小時的健身操、爬樓梯等體能活動；每週二、四有針對向日葵組設計的體適能活動。	37人
個案研討	針對院生召開個案研討會，邀請特教老師、治療師等專業人員，提供家長與教保員處遇上之建議。	2場/2人
社區適應	幸運草組、陽光組固定於每月隔週戶外社區適應，向日葵組每週一次社區適應。	37人
全日型住宿服務	提供生活照顧、服藥安全管理、夜間及假日休閒活動等。	30人

### (二)活動辦理

工作項目	工作內容	預定進度	
		起	迄
1、依個別差異建立個別化服務原則，擬定個別化支持計畫並執行、評量與追蹤	1、專業團隊為每一位服務對象擬定個別化支持計畫並召開會議。	每年1月	
	2、計畫執行及評量。	1月-隔年12月	
	3、召開追蹤及修訂會議。	6月	
	4、必要時會同專家召開個案研討。	不定期	
	5、召開檢討會議。	每年7月	

2、辦理協助各項宣 導活動及衛教輔 導團體課程	1、辦理有關性教育輔導團體與個別 心靈療癒會談。	每月至少 1 次
	2、辦理相關衛教活動，例：衛生習慣、 營養與用藥常識…等活動。	每月至少 1 次
	3、舉辦日夜間消防演練、意外傷害或 緊急事件處理流程演練。	每半年至少 1 次
	4、辦理急救訓練及各項防颱、防震停 電…等緊急應變演練。	每年至少 1-2 次
	5、依個別需求進行一對一輔導。	不定期
3、倡導權益保障	1、擬定辦法與要點，保障服務對象享 有參與機會、平等待遇、隱私保 護、自主活動及申訴權等。	不定期
	2、定期辦理權益保障宣導活動。	每半年
	3、定期召開公民大會。	每月至少 1 次
	4、定期召開權益委員會。	每半年至少 1 次
4、規劃休閒活動及 社區參與	1、依其興趣、喜好、能力規劃選擇休 閒社團活動。	每年至少 1 次
	2、定期安排社區融入、資源支持等活 動。	每年至少 1 次
5、建立機構內性侵 害及性騷擾事件 防治機制	1、擬定性侵害及性騷擾防治辦法及 處遇流程演練。	每半年至少 1 次
	2、聘請實務經驗講師進行課程。	每年至少 1-2 次
	3、辦理性別教育及人身安全課程。	每半年至少 1-2 次
6、建立特殊情緒行 為處理模式	1、協同社工組進行會談瞭解情況並追 蹤輔導。	不定期
	2、召開會議研議策略、處遇計畫。	不定期
	3、召開個案研討會。	每年至少 2 次
	4、外聘督導及專業團隊共同協助。	不定期
7、辦理聯繫活動	定期辦理親子家長會、機構參訪、工 作實習參訪等活動。	不定期

## 貳、社工組

工作項	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、個案服務	1、辦理個案入出院管理。 2、定期與轉介單位及個案家長聯繫。 3、定期家庭訪視與個案就業職場訪視、連繫。 4、與專業團隊共同擬定個案個別化安置服務計畫(ISP)。 5、定期撰寫個案處遇會談記錄。 6、辦理親子教育講座與懇親活動。 7、配合教保組針對個案的特別需求，召開個案研討會議，進行服務評估。 8、個案離院後，視個案情形進行追蹤輔導。 9、依個案興趣與能力連結社區資源，例如參加文山特教園藝、烘培活動 10.針對特殊個案需求，連結心理諮商資源。	1-12月		
2、方案服務	1、方案設計、經費申請與執行： (1) 定期申請年度人事補助計畫。 (2) 工作人員服務費申請補助計畫。 (3) 督導實施計畫。 (4) 大自然人文體驗營計畫。 (5) 充實志工人力基礎訓練、特殊訓練補助計畫。 (6) 年度創新方案持續辦理與追蹤。 2、由教保組擬定日常作息各項活動服務計畫，並與教保組合作執行。 3、持續方案計畫： 『 <b>創新家園多元學習</b> 』克服或適應障礙有機會體驗各項生活經驗學習-走訪社區結合資源停、看、聽。 例如“樂活農藝園藝、輕鬆學”，安排身障院生走進社區，參加各項休閒活動。 『 <b>讓愛走動</b> 』響應愛家愛社區愛地球，我也可以盡份力，從家園環保分類、資源回收，到社區掃街及表演才藝關懷社區老人等活動規劃。 4、 <b>每季辦理創新性寓教於樂之活動。</b>	2-12月		



<p>3、資源連結與整合</p>	<p>1、整合個案無礙學習、就業、醫療及生活照顧等各方面的需求，連結社會資源，提供最適切的服務。</p> <p>2、隨時更新政府機關、教育單位、社會福利機構及醫療院所等機構資訊，並記錄社會資源連結情形。</p> <p>3、個案健保、悠遊卡之管理核發業務</p> <p>4、個案身心障礙手冊重新鑑定換發。</p> <p>5、安排院生每周社區活動，融入社會運用當地資源與志工支援。</p>	<p>1-12 月</p> <p>每月統計</p> <p>不定期</p> <p>依規定辦理</p> <p>不定期</p>	
<p>4、報局資料</p>	<p>1、定期陳報主管機關資料：隨時更新衛生福利部社會及家庭署「全國身心障礙福利資訊整合平台系統」本家園各項異動資料。</p> <p>2、疾病管制局-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統</p> <p>3、不定期陳報回覆主管機關需求資料</p>	<p>不定期</p> <p>每週一</p> <p>不定期</p>	
<p>5、專業督導</p>	<p>聘請身障領域之學者專家及實務工作者，擔任本院專業督導，安排每月定期督導，以求提昇教保、生服人員及社工人員專業能力。</p>	<p>2-12 月</p>	
<p>6、支援合作</p>	<p>1、與教保組合作，參與連結外界各項資源單位(企業與福利團體)緊密合作。</p> <p>2、敦親睦鄰，參與社區與社政機關宣導與交流活動。</p> <p>3、與醫療、職能治療復健及健保福利資源連結，提供最佳服務品質。</p>	<p>不定期</p>	

## 參、行政組

### 一、園區環境維護-總務工作

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、園區各項工程維護及採購	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繼續規劃設計裝修未完成工程。</li> <li>2. 採購內部設施設備。</li> <li>3. 規劃設計美化環境、庭園工程。</li> <li>4. 適應計畫執行及其他相關事項準備。</li> </ol>	1月-12月		
2、安全檢查及防護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期維護保全及監視設備，確保安全零死角。</li> <li>2. 定期辦理日夜間消防防護，及各項防災教育宣導。</li> <li>3. 訂定天然災害應變辦法與流程，並成立防災應變小組、定期宣導與演練。</li> <li>4. 定期辦理建築物公共安全檢查及消防檢修、申報等事宜。</li> <li>5. 辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維護人身安全。</li> <li>6. 交通設備專人定期維護、辦理車輛與乘客保險。</li> </ol>	1月-12月		
3、環境與衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期大掃除、消毒院舍、餐具、廚房清潔衛生及儲物空間分類妥善管理。</li> <li>2. 機構飲用水服和水質標準：每隔3個月檢測水質、每半年清洗水塔。</li> <li>3. 飲水機定期檢查並保持潔淨，每3個月更換濾心。</li> <li>4. 訂定污物、廢棄物處理辦法與流程，依規定確實執行。</li> <li>5. 辦理垃圾分類與資源回收。</li> <li>6. 加強院舍環境綠化及水土保持。</li> </ol>	1月-12月		

## 二、醫療保健-護理工作

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、提供衛教服務	辦理急救演練、用藥安全、口腔清潔、食物清潔、安全飲食、營養常識、傳染病預防等衛教講座及教育宣導活動。	1-12月		
2、全園健康維護	1、擬定健康檢查計畫，定期辦理健康檢查。	8-10月		
	2、安排口腔照護服務(如塗氟、洗牙、治療等)。	1-12月		
	3、依個別健檢結果進行追蹤與處遇。	1-12月		
	4、依營養師建議提供膳食服務，注重營養衛生。個別生理需求提供個別化飲食。	1-12月		
	5、配合醫療資源定期施打疫苗及宣導。	10-12月		
	6、定期添購醫護緊急藥品，並設置防疫動線及隔離空間	1-12月		
3、提供復健服務	1、聘請職能或物理復健師進行復健生理評估及定期一對一指導復健。 2、復健器材、輔具申購。 3、提供功能性的復健計畫。	1-12月		
4、建立專業團隊	1、與社區醫院結合成立有關職能、物理、精神、神內、營養膳食..等健康醫療專業團。 2、定期邀請專業醫師至本家園問診。	1-12月		

### 三、在職進修—提升工作人員專業服務知能

工作項目	工作內容	預定進度		備註
		起	迄	
1、提昇工作人員專業成長	1、辦理新進人員職前訓練，包括班級實習、授課或督導。 2、辦理工作人員在職專業訓練。 3、辦理相關機構觀摩或參觀。 4、參與政府機關及相關單位之研習活動與訓練。	2-12月		
2、關照工作人員工作能量	1、辦理工作人員紓壓、座談、獎勵.. 等方案。 2、辦理工作人員定期健康檢查。 3、提升福委會功能，辦理各類活動，增進工作同仁間幸福感。	2-12月		
3、建立工作人員危機處理機制	1、辦理性侵害及性騷擾防治課程。 2、辦理傳染疾病預防與處理課程：流感、紅眼症、腸病毒、疥瘡、登革熱、肺結核...等。 3、舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4、辦理急救、送醫訓練。 5、成立防颱、防震、停電...等天然災害緊急應變小組並實務演練。	1-12月		